

საქართველოს ბანკის ცენტრი



HTMC-WES-COM-V.1.0

**სამუშაო ადგილის უსაფრთხოებისა
და გარემოს დაცვის კომიტეტის
დებულება**

კომიტეტის მიზანი

შპს „თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო უნივერსიტეტისა და ინგოროყვას მაღალი სამედიცინო ტექნოლოგიების საუნივერსიტეტო კლინიკა“-ის სამუშაო ადგილის უსაფრთხოებისა და გარემოს დაცვის კომიტეტის (შემდგომში - კომიტეტი) მიზანი არის შექმნას და განავითაროს უსაფრთხო, ჯანსაღი და ხელსაყრელი სამუშაო გარემო ყველა თანამშრომლისა და პაციენტისთვის. კომიტეტის მიზნის ძირითადი კომპონენტებია:

- **რისკის შეფასება და პრევენცია:** კომიტეტი აფასებს საავადმყოფოში არსებულ პოტენციურ რისკებს, მათ შორის, პაციენტთა მოვლასთან, აღჭურვილობასთან, დაწესებულებებთან და გარემო ფაქტორებთან დაკავშირებულ რისკებს. ისინი მუშაობენ ავარიების, დაზიანებებისა და ინციდენტების თავიდან ასაცილებლად, რამაც შეიძლება ზიანი მიაყენოს უსაფრთხოებას.
- **პოლიტიკის შემუშავება:** კომიტეტი შემუშავებს და ახორციელებს პოლიტიკასა და პროცედურებს, რომლებიც მიზნად ისახავს უსაფრთხოების სტანდარტებისა და პრაქტიკის პოპულარიზაციას საავადმყოფოში. ეს მოიცავს პროტოკოლებს ინფექციის კონტროლისთვის, სასწრაფო რეაგირებისა და პაციენტის მოვლისთვის.
- **განათლება და ტრენინგი:** კომიტეტი ამზადებს საგანმანათლებლო და ტრენინგ პროგრამებს თანამშრომლებისთვის, რათა აღჭურვოს ისინი ცოდნითა და უნარებით, რაც აუცილებელია უსაფრთხო გარემოს შესანარჩუნებლად. ეს შეიძლება მოიცავდეს ტრენინგს აღჭურვილობის სწორად გამოყენების, სახიფათო მასალების დამუშავებისა და საგანგებო სიტუაციებზე რეაგირების შესახებ.
- **შესაბამისობის მონიტორინგი:** კომიტეტი აკონტროლებს უსაფრთხოების რეგულაციებისა და სტანდარტების დაცვას, რომლებიც დადგენილია მარეგულირებელი ორგანოების მიერ, როგორცაა შრომის ინსპექცია. ეს გულისხმობს რეგულარული აუდიტის, ინსპექტირებისა და მიმოხილვის ჩატარებას გაუმჯობესების სფეროების გამოსავლენად და უსაფრთხოების პროტოკოლების დაცვის უზრუნველსაყოფად.
- **ინციდენტების გამოძიება და მოხსენება:** როდესაც ხდება უსაფრთხოების ინციდენტები, კომიტეტი იკვლევს ძირეულ მიზეზებს, რათა თავიდან აიცილოს მსგავსი ინციდენტები მომავალში. ისინი ასევე ზედამხედველობენ ინციდენტებისა და ავარიების შესახებ ანგარიშგების პროცესს, უზრუნველყოფენ



შესაბამისი ზომების მიღებას ნებისმიერი გამოვლენილი საკითხის გადასაჭრელად.

- **უწყვეტი გაუმჯობესება:** კომიტეტი ახორციელებს უსაფრთხოების პრაქტიკისა და პროცედურების მუდმივ გაუმჯობესებას. იგი რეგულარულად განიხილავს პერსონალის, პაციენტებისა და სხვა დაინტერესებული მხარეების გამოხმაურებას, რათა გამოავლინოს გაუმჯობესების შესაძლებლობები და შესაბამისად, განახორციელოს ცვლილებები.
- **თანამშრომლობა და კომუნიკაცია:** კომიტეტი ხელს უწყობს თანამშრომლობას საავადმყოფოს სხვადასხვა განყოფილებებსა და დაინტერესებულ მხარეებს შორის უსაფრთხოების კულტურის პოპულარიზაციის მიზნით. იგი ასევე აცნობს უსაფრთხოებასთან დაკავშირებულ ინფორმაციას და განახლებებს ყველა შესაბამის მხარეს, რათა უზრუნველყონ ინფორმირებულობა და შესაბამისობა.

საერთო ჯამში, მპს „თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო უნივერსიტეტისა და ინგოროყვას მაღალი სამედიცინო ტექნოლოგიების საუნივერსიტეტო კლინიკა“-ის სამუშაო ადგილის უსაფრთხოებისა და გარემოს დაცვის კომიტეტის მიზანია, შექმნას და შეინარჩუნოს უსაფრთხო გარემო ყველასთვის, ვინც ჩართულია საავადმყოფოს ფუნქციონირების პროცესში; კომიტეტი ფოკუსირებულია პრევენციაზე, განათლებაზე, შესაბამისობასა და მუდმივ გაუმჯობესებაზე.

კომიტეტის მოქმედების სფერო

მპს „თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო უნივერსიტეტისა და ინგოროყვას მაღალი სამედიცინო ტექნოლოგიების საუნივერსიტეტო კლინიკა“-ის სამუშაო ადგილის უსაფრთხოებისა და გარემოს დაცვის კომიტეტის უფლებამოსილება მოიცავს უფლებებსა და პასუხისმგებლობებს, რომლებიც აუცილებელია საავადმყოფოს უსაფრთხო და ჯანსაღი სამუშაო გარემოს უზრუნველსაყოფად. ქვემოთ მოცემულია კომიტეტის უფლებამოსილების ძირითადი ასპექტები:

- **სამუშაო გარემოს მონიტორინგი და შეფასება:** რეგულარულად ჩაატაროს სამუშაო გარემოს და უსაფრთხოების შემოწმებები, რათა იპოვოს და შეაფასოს პოტენციური საფრთხეები და რისკები. განახორციელოს რისკების შეფასება და შეიმუშავოს პრევენციული ღონისძიებები პოტენციური საფრთხეების თავიდან აცილებისთვის.



- **უსაფრთხოების პოლიტიკის შემუშავება და განახლება:** შეიმუშაოს, განახორციელოს და პერიოდულად განაახლოს უსაფრთხოების პოლიტიკა და პროცედურები, რომლებიც შეესაბამება ადგილობრივ და საერთაშორისო სტანდარტებს და რეგულაციებს. უზრუნველყოს, რომ ყველა თანამშრომელი ინფორმირებულია ამ პოლიტიკასა და პროცედურებზე და მათი დაცვის მნიშვნელობაზე.
- **ურთიერთთანამშრომლობა და კომუნიკაცია:** ითანამშრომლოს საავადმყოფოს სხვადასხვა დეპარტამენტთან, რათა უზრუნველყოს უსაფრთხოებისა და ჯანდაცვის საუკეთესო პრაქტიკების განხორციელება. მოიზიდოს ექსპერტები და სპეციალისტები საჭიროებისამებრ, რათა მოხდეს გარემოს უსაფრთხოებისა და სამუშაო გარემოს გაუმჯობესება.
- **სასწრაფო სიტუაციების მართვა:** შეიმუშაოს და განახორციელოს სასწრაფო სიტუაციების მართვის გეგმა, რომელიც მოიცავს თანამშრომლების, პაციენტებისა და ვიზიტორების ევაკუაციისა და დაცვის პროცედურებს. ჩაატაროს ტრენინგები, რათა ყველა თანამშრომელმა იცოდეს თავიანთი როლი და პასუხისმგებლობები სასწრაფო სიტუაციებში.
- **ტრენინგი და განათლება:** უზრუნველყოს, რომ ყველა თანამშრომელმა მიიღოს შესაბამისი ტრენინგი უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის საკითხებზე, მათ შორის, უსაფრთხოების აღჭურვილობის გამოყენება, პაციენტის მოვლა და ჰიგიენა. ორგანიზება გაუწიოს რეგულარულ სემინარებს და სწავლების სესიებს ახალი წესების, ტექნოლოგიებისა და უსაფრთხოების პრაქტიკის შესახებ.
- **შეცდომებისა და ინციდენტების გამოკვლევა:** შეისწავლოს ყველა ინციდენტი, ავარია ან სხვა სამედიცინო შემთხვევა, რომელიც ხდება სამუშაო ადგილზე, და მოამზადოს რეკომენდაციები მათი განმეორების თავიდან აცილებისთვის. უზრუნველყოს შესაბამისი ზომების მიღება, როდესაც აღმოჩენილი იქნება უსაფრთხოების პოლიტიკის ან პროცედურების დარღვევა.
- **ინფორმაციის დოკუმენტაცია და ანალიზი:** შეინარჩუნოს ზუსტი და დეტალური ჩანაწერები ყველა ინციდენტის, ინსპექციისა და განხორციელებული ღონისძიებების შესახებ. გაანალიზოს მონაცემები, რათა გამოავლინოს ტენდენციები და განავითაროს სტრატეგიები სამუშაო გარემოს უსაფრთხოების გასაუმჯობესებლად.



- **შედეგების განხილვა და გაუმჯობესების გეგმა:** რეგულარულად წარადგინოს ანგარიში მენეჯმენტთან და თანამშრომლებთან შესრულებული სამუშაოს, ინციდენტების და მიღწეული შედეგების შესახებ. შეიმუშაოს გაუმჯობესების გეგმა, რომელიც მიზნად ისახავს სამუშაო გარემოს უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის მუდმივ გაუმჯობესებას.

კომიტეტის შემადგენლობა

კომიტეტი შედგება საავადმყოფოს სხვადასხვა განყოფილების წარმომადგენლებისგან:

- **საავადმყოფოს ადმინისტრაცია:** საავადმყოფოს უფროსი ადმინისტრატორები შეიძლება იყვნენ უსაფრთხოების კომიტეტში, რათა უზრუნველყონ ხელმძღვანელობა და მხარდაჭერა უსაფრთხოების ინიციატივებისთვის.
- **უსაფრთხოების ოფიცერი:** უსაფრთხოების ოფიცერი ან მენეჯერი ზედამხედველობს უსაფრთხოების პოლიტიკისა და პროცედურების განხორციელებას.
- **ხარისხის გაუმჯობესების სპეციალისტი:** ხარისხის გაუმჯობესების სპეციალისტს შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს უსაფრთხოების კომიტეტში, რათა ხელი შეუწყოს მონაცემთა ანალიზს, შესრულების მონიტორინგს და ხარისხის გაუმჯობესების ინიციატივებს.
- **რისკის მენეჯმენტი:** საავადმყოფოს რისკის მართვის განყოფილების წარმომადგენლები ეხმარებიან პაციენტის უსაფრთხოებისა და ორგანიზაციული პასუხისმგებლობის პოტენციური რისკების იდენტიფიცირებასა და შემცირებაში.
- **ობიექტების მენეჯმენტი:** ობიექტების მენეჯერები ან ინჟინრები წვლილს შეიტანენ შენობის მოვლა-პატრონობაში, გარემოსდაცვითი უსაფრთხოებისა და საგანგებო სიტუაციებში მზადყოფნის სფეროში.
- **შრომის ჯანმრთელობა და უსაფრთხოება:** შრომის ჯანმრთელობისა და უსაფრთხოების პროფესიონალები აწვდიან მითითებებს სამუშაო ადგილის უსაფრთხოების რეგულაციების, საფრთხის იდენტიფიკაციისა და თანამშრომლების ჯანმრთელობის საკითხებზე.



- **ადამიანური რესურსები:** ადამიანური რესურსების განყოფილების წარმომადგენლებს შეუძლიათ დახმარება გაუწიონ თანამშრომელთა ჯანმრთელობისა და უსაფრთხოების პოლიტიკას, ტრენინგების მოთხოვნებს და თანამშრომლების კეთილდღეობის პროგრამებს.
- **საგანგებო სიტუაციების მართვა:** საგანგებო სიტუაციების მართვის პერსონალი ეხმარება საგანგებო სიტუაციებზე რეაგირების გეგმების შემუშავებასა და განხორციელებას, წვრთნების ჩატარებას და კოორდინაციას გარე საგანგებო სიტუაციებზე რეაგირების სააგენტოებთან.
- **ინფორმაციული ტექნოლოგია (IT):** IT პროფესიონალებს ჩართულნი არიან ჯანმრთელობის ელექტრონული ჩანაწერების, სამედიცინო მოწყობილობების და სხვა ტექნოლოგიური სისტემების უსაფრთხოებისა და მთლიანობის უზრუნველყოფაში, რომლებიც დაკავშირებულია პაციენტის უსაფრთხოებასთან.

სხვადასხვა სფეროს წარმომადგენლების ჩართვით, უსაფრთხოების კომიტეტს შეუძლია ისარგებლოს მულტიდისციპლინური მიდგომით საავადმყოფოში უსაფრთხოების პრობლემების იდენტიფიცირებისა და გადაწყვეტის მიზნით.

5

კომიტეტის წევრის უფლება-მოვალეობები

კომიტეტის წევრი ვალდებულია:

- დაესწროს და აქტიური მონაწილეობა მიიღოს კომიტეტის სხდომებში
- წვლილი შეიტანოს საავადმყოფოში უსაფრთხო სამუშაო გარემოს გაუმჯობესებასთან დაკავშირებული ინიციატივების, პოლიტიკისა და პროცედურების შემუშავებაში, განხილვასა და გადახედვაში.
- ჩაატაროს რეგულარული ინსპექტირება უსაფრთხოების პოტენციური საფრთხეების გამოსავლენად. შეაფასოს არსებული უსაფრთხოების ზომების ეფექტურობა და გაუმჯობესების რეკომენდაცია.
- განხორციელოს რისკის შეფასებები, რათა დაადგინოს გამოვლენილი საფრთხის აღბათობა და პოტენციური გავლენა. იდენტიფიცირებული რისკების შესამცირებლად შეიმუშაოს სტრატეგიები.
- დარწმუნდეს, რომ უსაფრთხოების პროტოკოლები არის ყოვლისმომცველი,



განახლებული და შეესაბამება ადგილობრივ რეგულაციებს.

- დაგეგმოს და უზრუნველყოს თანამშრომლებისთვის უსაფრთხოების ტრენინგების ჩატარება.
- მუდმივად იმუშაოს უსაფრთხოების პროცედურების შესახებ ინფორმირებულობის ხელშეწყობასა და უსაფრთხო სამუშაო გარემოს შენარჩუნების მნიშვნელობაზე.
- გამოიკვლიოს სამუშაო გარემოში მომხდარი ავარიები და თითქმის დაშვებული შეცდომები (Near Misses) მათი მიზეზების დასადგენად.
- შესაძლო რეციდივის თავიდან ასაცილებლად მონაწილეობა მიიღოს მაკორექტირებელი ქმედებების შემუშავებაში, რეკომენდაციის მომზადებასა და განხორციელებაში.
- იყოს ინფორმირებული უსაფრთხოების რეგულაციების ცვლილებების შესახებ და შესაბამისად განაახლოს პრაქტიკა.
- მონაწილეობა მიიღოს საგანგებო სიტუაციებზე რეაგირების გეგმების შემუშავებასა და შენარჩუნებაში.
- მონაწილეობა მიიღოს წვრთნების ჩატარებაში თანამშრომლების მოსამზადებლად საგანგებო სიტუაციებისთვის.
- აწარმოოს ჩანაწერები უსაფრთხოების ინსპექტირების, ინციდენტების მოხსენებებისა და მაკორექტირებელი ქმედებების შესახებ.
- საჭიროების შემთხვევაში შეატყობინოს უსაფრთხოების საკითხებისა და პროგრესის შესახებ მენეჯმენტსა და მარეგულირებელ ორგანოებს.
- ხელი შეუწყოს უსაფრთხოების კულტურის ჩამოყალიბებას, წახალისოს თანამშრომლები, შეატყობინოს საფრთხეების შესახებ და შესთავაზოს უსაფრთხოების გაუმჯობესება.
- იმოქმედოს როგორც შუამავალმა როლმა თანამშრომლებსა და მენეჯმენტს შორის უსაფრთხოების საკითხებთან დაკავშირებით. არასასურველი მოვლენების შესახებ მოხსენებითა და მტკიცებულებებზე დაფუძნებული პრაქტიკის დანერგვით, რათა თავიდან აიცილოს პაციენტებისთვის ზიანის მიყენება.



- რეგულარულად გადახედოს უსაფრთხოების შესრულების მონაცემებსა და ტენდენციებს. წარმოადგინოს რეკომენდაციები მუდმივი გაუმჯობესებისთვის, შესრულების მიმოხილვის საფუძველზე.
- დარწმუნდეს, რომ უსაფრთხოების აღჭურვილობა არის ხელმისაწვდომი, სათანადოდ შენახული და კარგ მუშა მდგომარეობაში.
- ჩაატაროს რეგულარული შემოწმება უსაფრთხოების აღჭურვილობასა და მარაგებზე.

ამ პასუხისმგებლობების შესრულებით კომიტეტის წევრები ეხმარებიან ორგანიზაციის მენეჯმენტს შექმნან უფრო უსაფრთხო სამუშაო ადგილი, შეამცირონ უბედური შემთხვევების რისკი და უზრუნველყონ უსაფრთხოების პრაქტიკის ინტეგრირება ყოველდღიურ ოპერაციებში.

კომიტეტის თავმჯდომარე და ხელმძღვანელობა

კომიტეტს ჰყავს თავმჯდომარე, რომელიც ხელმძღვანელობს კომიტეტის საქმიანობას, მის რეგულარულ შეხვედრებს და არის პირველადი შუამავალი საავადმყოფოს ხელმძღვანელობასა და ადმინისტრაციასთან. დირექტორის ბრძანებით განისაზღვრება თავმჯდომარის უფლებამოსილება, მოვალეობები და დანიშვნის ვადა.

7

კომიტეტის თავმჯდომარე:

- უძღვება კომიტეტის სხდომებს.
- უზრუნველყოფს კომიტეტის მიზნების შესრულებას.
- უზრუნველყოფს ანგარიშგებას საავადმყოფოს მმართველი ორგანოს წინაშე კომიტეტის პროგრესის შესახებ.
- მოქმედებს როგორც მეკავშირე კომიტეტის წევრებსა და საავადმყოფოს ადმინისტრაციას შორის.
- იღებს უსაფრთხოების აუდიტის ყველა ანგარიშს და ინფორმაციას საავადმყოფოს უსაფრთხოებასთან დაკავშირებით, ანგარიშების საფუძველზე იწყებს აუცილებელ ქმედებებს.
- საავადმყოფოში მეთვალყურეობის პროგრამების ინიცირება.
- თვალყურს ადევნებს ამ სფეროში ბოლო დროს განვითარებულ მოვლენებს



კომიტეტის შეხვედრების რეგულარობა

კომიტეტის შეხვედრების სიხშირე განსაზღვრულია წელიწადში ორჯერ ან საჭიროებისამებრ. კომიტეტის თითოეული შეხვედრა წარიმართება დასტანდარტებული საკითხების დღის წესრიგით, რომელიც ასევე იძლევა მოქნილობის საშუალებას მიმდინარე საკითხებისა და მიმდინარე საჭიროებების საკითხების ჩათვლით.

შეტყობინება კომიტეტის შემდგომი სხდომის გამართვის თაობაზე, თანდართული დღის წესრიგით, ეგზავნებათ კომიტეტის წევრებს სხდომამდე 5 დღით ადრე ელექტრონული კომუნიკაციის საშუალებებით: ელ ფოსტა, WhatsApp და Viber აპლიკაციები.

კომიტეტში გადაწყვეტილების მიღების მინიმალური ქვორუმი შეადგენს კომიტეტის დამსწრე წევრთა 60%-ს, ასევე სავალდებულოა თავმჯდომარის დასწრებაც.

საჭიროების შემთხვევაში, თავმჯდომარეს შეუძლია მოიწვიოს კომიტეტის შეხვედრებზე დასასწრებად საავადმყოფოს სხვა თანამშრომლები, აღმასრულებლები, სამედიცინო პერსონალი, განყოფილების ხელმძღვანელები და/ან გარე მრჩეველები.

კომიტეტის საქმიანობის და მიღებული გადაწყვეტილებების დოკუმენტირება

8

შეხვედრის დაოქმება

კომიტეტების სხდომის ოქმები შედგება ყოველი შეხვედრისას, რომლის დამტკიცებაც ხდება კომიტეტის თავმჯდომარის მიერ წევრებთან შეთანხმებით. კომიტეტის სხდომის ოქმის გადახედვა მოხდება რიგით შემდგომ კომიტეტის შეხვედრაზე, წინა სხდომაზე განხილული საკითხებისა და დაგეგმილი აქტივობების გადასახედად, რომელთაგან მიმდინარე შეხვედრაზე შესაძლებელია ამოიწიოს ის საკითხები, რომლებიც ჯერ კიდევ საჭიროებს გადაჭრას.

კომიტეტის ანგარიშგება

კომიტეტი რეგულარულად წარუდგენს საქმიანობის ანგარიშებს საავადმყოფოს ხელმძღვანელობასა და ადმინისტრაციას ელექტრონულად, რომელიც ხაზს უსვამს კომიტეტის საქმიანობას, პროგრესსა და რეკომენდაციებს.

პასუხისმგებლობები:

- **თავმჯდომარე:** უძღვება შეხვედრებს, უზრუნველყოფს დღის წესრიგის დაცვას და აკონტროლებს გადაწყვეტილების მიღების პროცესს.



- **კომიტეტის წევრები:** ერთვებიან დისკუსიებში, წარმოადგენენ თავიანთ შეხედულებებსა და შეაქვთ წვლილი უსაფრთხოების გადაწყვეტილების მიღებაში.
- **მდივანი:** აფიქსირებს ოქმს და ავრცელებს ინფორმაციას წევრების შეხვედრების შემდეგ.

დებულების განხილვა და განახლება

წინამდებარე დოკუმენტი პერიოდულად უნდა გადაიხედოს, რათა უზრუნველყოს მისი შესაბამისობა საავადმყოფოს მიზნებთან და მუდმივად ცვალებად მარეგულირებელ სტანდარტებთან. საჭიროების შემთხვევაში, დებულებაში ცვლილებები შეიძლება იყოს შემოთავაზებული და დამტკიცებული კომიტეტის მიერ.

კონფიდენციალურობა

კომიტეტის წევრები მოვალენი არიან, შეინარჩუნონ სენსიტიური ინფორმაციის კონფიდენციალურობა, რომელიც განიხილება შეხვედრებზე და დაკავშირებულია უსაფრთხოების რისკებთან.

9

ძალაში შესვლის თარიღი

წინამდებარე დებულება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე.

